Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Крымстата

от 08.02.2021 г. № 21

**ПЛАН**

**Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым   
и г. Севастополю по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными**   **государственными гражданскими служащими Крымстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения  в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | **Николаенко И.А.** консультант административного отдела | Март 2021 г.  Март 2022 г.  Март 2023 г.  Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.  Проведение семинара с должностными лицами Крымстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях. | Презентация, обучающий семинар |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Росстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | **Курлова М.В.** заместитель начальника административного отдела | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Крымстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственным исполнителем в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих Крымстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности Крымстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Крымстата | Обзор |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателями о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Крымстате | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Крымстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Крымстата на трудоустройство | Обзор |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, предоставляемых гражданскими служащими Крымстата | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | До 30 апреля 2021 г.  До 30 апреля 2022 г.  До 30 апреля 2023 г.  До 30 апреля 2024 г. | Еженедельно, начиная  с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины. | Служебные записки руководителям структурных подразделений Крымстата |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, предоставленных гражданскими служащими Крымстата, на официальном сайте Крымстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | - |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Крымстата | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 г.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Крымстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым  и г. Севастополю и урегулирования конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о результатах анализа сведений о доходах | **Мысков А.А.**  председатель Комиссии  **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Крымстата, предоставляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара  (с размещением на официальном сайте Крымстата) |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Крымстата, впервые поступивших на государственную гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Крымстата | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Формирование у гражданских служащих Крымстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13 | Участие гражданских служащих административного отдела Крымстата, ответственных за профилактику коррупции, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | **Балдина О.И.** руководитель Крымстата  **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Ежемесячно  в 2022 году  Ежемесячно  в 2023 году Ежемесячно  в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению  антикоррупционного законодательства Российской  Федерации | Обмен информацией в рамках компетенции внутри  административного отдела |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Крымстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела,  заместитель начальника административного отдела  **Кислицына Е.А.,**  гражданские служащие Крымстата | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими предусмотренной служебным  контрактом, должностным регламентом обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений возникших  персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей | Обмен информацией в рамках компетенции внутри  административного отдела |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Крымстата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | | |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Крымстатом своих функций | **Балдина О.И.**  Руководитель Крымстата  **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела  Руководители структурных подразделений Крымстата | Август 2021 г.  Август 2022 г.  Август 2023 г.  Август 2024 г. | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Росстата и его территориальных органов, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | Письмо в Управление правового обеспечения Росстата с возможным о корректировке перечня коррупционно-опасных функций |
| 2.2 | Ежегодное проведение заседаний Рабочей  группы по оценке коррупционных рисков  при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Крымстата (далее – Рабочая группа) | **Петруненко Л.Н.** заместитель руководителя (председатель Рабочей группы),  **Багринцева Н.Ю.**  заместитель начальника отдела имущественного комплекса  (секретарь Рабочей группы),  члены Рабочей группы | Июль 2022 г.  Июль 2023 г.  Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости | Протокол заседания Рабочей группы |
| 2.3 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Крымстата, с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связанно с коррупционными рисками | Руководители структурных подразделений Крымстата  **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | 1 августа 2021 г.  1 августа 2022 г.  1 августа 2023 г.  1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей) | Служебные записки руководителей структурных подразделений Крымстата о выполнении мероприятия |
| 2.4 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Крымстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Крымстата | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Февраль 2022 г.  Февраль 2023 г.  Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| 1. **Взаимодействие Крымстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Крымстата** | | | | | |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Крымстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Крымстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Ежемесячно  в 2021 году  Ежемесячно  в 2022 году  Ежемесячно  в 2023 году  Ежемесячно  в 2024 году | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Крымстата | - |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Крымстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Крымстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Крымстате и организация проверки таких факторов | **Шелякина Л.Л.**  начальник административного отдела | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Крымстата, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Управление правового обеспечения Росстата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_